



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 16-04-2019

Αρ. πρωτ.: 9645

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΠΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΗΝ «ΑΡΧΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» (Α.ΔΙ.Π.) (ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ 85/08-04-2019)

Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Η «Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση» (Α.ΔΙ.Π.) είναι μια Ανεξάρτητη Διοικητική Αρχή με την επωνυμία «Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση» (Α.ΔΙ.Π.), που έχει συσταθεί με την παράγραφο 1 του άρθρου 10 του ν. 3374/2005 (Α' 189), και μετονομασθεί με την παρ. 1 του άρθρου 64 του ν. 4009/11 (Α' 195).

Οι αρμοδιότητες της Αρχής και το καθεστώς που τη διέπει αναφέρονται κυρίως στα άρθρα 64 - 75 και 80 του ν. 4009/11 (Α' 195), όπως ισχύουν.

Δεδομένων των αυξανόμενων οργανωτικών και λειτουργικών αναγκών και για να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της ΑΔΙΠ, κρίνεται απαραίτητη η περαιτέρω στελέχωσή της κατά τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις.

Λόγω της δημοσιονομικής κατάστασης, η Αρχή έχει υιοθετήσει την πρακτική να εξαντλεί, σε κάθε περίπτωση, τις δυνατότητες των ήδη διαθέσιμων υλικών και ανθρώπινων πόρων του Ελληνικού Δημοσίου, πριν προβεί σε ενέργειες απόκτησης νέων, που αυξάνουν τόσο τη δική της όσο και τη συνολική δημόσια δαπάνη. Ως εκ τούτου, για τη διοικητική και επιστημονική της υποστήριξη, η Αρχή επιδιώκει τη στελέχωσή της με αποσπάσεις δεκαπέντε (15) υπαλλήλων, μόνιμων ή με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, οι οποίοι ήδη υπηρετούν στον δημόσιο και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, Ν.Π.Δ.Δ. και τους ΟΤΑ.

Οι εργασίες που θα ανατεθούν στους αποσπασμένους θα αφορούν στην οικονομική, διοικητική, τεχνολογική ή και την επιστημονική υποστήριξη της Αρχής, ανάλογα με το αντικείμενο εργασίας της κάθε θέσης. Οι προοπτικές εξέλιξης των αποσπασμένων θα διαμορφώνονται με βάση τις επιδόσεις τους και τις ανάγκες οργανωτικής ανάπτυξης της Αρχής.

Η απόσπαση διενεργείται με απόφαση του οικείου Υπουργού, ύστερα από πρόταση του Προέδρου της Αρχής, χωρίς να απαιτείται γνώμη των οικείων υπηρεσιακών συμβουλίων, κατά παρέκκλιση από κάθε γενική ή ειδική διάταξη (σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρ. 69 του ν. 4009/11, όπως ισχύει, και την περ. κβ) της παρ. 1 του άρθρ. 19 του ν. 4440/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Για την υποβολή της πρότασης του Προέδρου απαιτείται προηγουμένως η σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου της Αρχής, η οποία διαμορφώνεται ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης. Η απόσπαση διαρκεί 3 έτη, μπορεί να παρατείνεται μια ή περισσότερες φορές για ίσο χρονικό διάστημα και είναι υποχρεωτική για την υπηρεσία του υπαλλήλου. Ο Πρόεδρος της Αρχής δύναται,

κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου και αξιολόγησης των υπαλλήλων, να αποφασίζει την παράταση της απόσπασής τους, εκδίδοντας σχετική διαπιστωτική πράξη.

Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Για τις τέσσερις (4) θέσεις της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης:

B.1 Για τη μία (1) θέση κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού με αντικείμενο εργασίας την έκδοση προκηρύξεων, τη διενέργεια διαγωνισμών, τη σύνταξη πρακτικών και διοικητικών πράξεων οικονομικού περιεχομένου, τη σύνταξη συμβάσεων προμηθειών, την έκδοση οικονομικών αναφορών, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να διαθέτουν τα εξής:

- Να είναι κάτοχοι πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών στις Οικονομικές ή Διοικητικές Επιστήμες, ελληνικού ή ομοταγούς ΑΕΙ της αλλοδαπής.
- Να έχουν τουλάχιστον διετή εμπειρία διαχείρισης προϋπολογισμού, προμηθειών και δαπανών του δημοσίου σε αντίστοιχες θέσεις του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα ή και σε διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών προγραμμάτων.
- Να έχουν πιστοποιημένη γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή στα αντικείμενα α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου [www.asep.gr].
- Να έχουν πιστοποιημένη καλή γνώση (B2) της αγγλικής γλώσσας [www.asep.gr].

B.2 Για τη μία (1) θέση κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, με αντικείμενο εργασίας τη λογιστικοποίηση δαπανών, τις πληρωμές δαπανών, την έκδοση σχετικών οικονομικών αναφορών, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να διαθέτουν τα εξής:

- Να είναι κάτοχοι τίτλου σπουδών ΤΕΙ Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, ελληνικού ή ομοταγούς ΑΕΙ της αλλοδαπής.
- Να έχουν τουλάχιστον διετή εμπειρία διαχείρισης προϋπολογισμού, προμηθειών και δαπανών του δημοσίου σε αντίστοιχες θέσεις του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα ή και σε διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών προγραμμάτων.
- Να έχουν πιστοποιημένη γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή στα αντικείμενα α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου [www.asep.gr].
- Να έχουν πιστοποιημένη καλή γνώση (B2) της αγγλικής γλώσσας [www.asep.gr].

B.3 Για τις δύο (2) θέσεις κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού με αντικείμενο εργασίας τη διαχείριση πρωτοκόλλου και αλληλογραφίας, τη διαχείριση συνεδριάσεων και τη σύνταξη πρακτικών, την έκδοση διοικητικών πράξεων και τη διαχείριση μητρώου προσωπικού, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να διαθέτουν τα εξής:

- Να είναι κάτοχοι πτυχίου Διοικητικών Επιστημών, ελληνικού ή ομοταγούς ΑΕΙ της αλλοδαπής ή πτυχίου ελληνικού ή ομοταγούς ΑΕΙ της αλλοδαπής με μεταπτυχιακό τίτλο στις Διοικητικές Επιστήμες.
- Να έχουν εμπειρία στη διοικητική υποστήριξη υπηρεσιών του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.
- Να έχουν πιστοποιημένη γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή στα αντικείμενα α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου [www.asep.gr].
- Να έχουν πιστοποιημένη πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) της αγγλικής γλώσσας ([www.asep.gr]).

Για τις τέσσερις (4) θέσεις της Διεύθυνσης Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας:

B.4 Για τις δύο (2) θέσεις κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Μεταφραστών/Διερμηνέων με αντικείμενο εργασίας τη μετάφραση κειμένων στο ζεύγος γλωσσών Αγγλικά-Ελληνικά, τη μετάφραση υλικών διασφάλισης ποιότητας (εκθέσεις, αναφορές, πρότυπα, κ.ά), την επιμέλεια κειμένων, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να διαθέτουν, εκτός από τα προβλεπόμενα προσόντα του ΠΔ 50/2001 ως ισχύει, και τα εξής:

- Να έχουν τουλάχιστον διετή εργασιακή εμπειρία σε θέματα μετάφρασης και επιμέλειας κειμένων σε αντίστοιχες θέσεις του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα στο ζεύγος γλωσσών Αγγλικά και Ελληνικά.
- Να έχουν πιστοποιημένη άριστη γνώση (Γ2/С2) της αγγλικής γλώσσας [www.asep.gr].
- Να έχουν πιστοποιημένη γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή στα αντικείμενα α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου [www.asep.gr].

B.5 Για τις δύο (2) θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (ΕΕΠ) (προσωπικού μόνιμου/ΙΔΑΧ) με αντικείμενο εργασίας την υποστήριξη για τον προγραμματισμό, συντονισμό και την εν γένει οργάνωση της εφαρμογής των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας στα ΑΕΙ, την παρακολούθηση, αποτύπωση και επεξεργασία των διαδικασιών πιστοποίησης, τον έλεγχο και την επεξεργασία προτάσεων πιστοποίησης, τη διενέργεια αλληλογραφίας και των απαιτούμενων διοικητικών πράξεων με Ιδρύματα και επιτροπές πιστοποίησης, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν τα εξής:

- Να είναι κάτοχοι πτυχίου Επιστημών Διοίκησης (1 θέση) ή Θετικών Επιστημών (1 θέση) ελληνικού ή ομοταγούς ΑΕΙ της αλλοδαπής, καθώς και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών σχετικού με τα αντικείμενα της Αρχής.
- Να έχουν εργασιακή εμπειρία σε επιστημονική ή διοικητική υποστήριξη σε θέσεις του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα και, ειδικότερα, εμπειρία σε θέματα υποστήριξης διαδικασιών αξιολόγησης ή σε διοικητική υποστήριξη επιστημονικών δραστηριοτήτων.
- Να έχουν πιστοποιημένη γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή στα αντικείμενα α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων, γ) δημιουργίας παρουσιάσεων και δ) υπηρεσιών διαδικτύου [www.asep.gr].
- Να διαθέτουν πιστοποιημένη άριστη γνώση (Γ2/С2) της αγγλικής γλώσσας [www.asep.gr].

Για τις τρεις (3) θέσεις της Διεύθυνσης Πληροφοριακών Συστημάτων και Τεκμηρίωσης:

B.6 Για τις δύο (2) θέσεις κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής και τη μία (1) θέση Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (ΕΕΠ) Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών και Μηχανικών Η/Υ (προσωπικού μόνιμου/ΙΔΑΧ), με αντικείμενο εργασίας τη διαχείριση και υποστήριξη των εφαρμογών λογισμικού, την εξαγωγή αναφορών από Βάσεις Δεδομένων, την αναζήτηση, συλλογή, ανάλυση και ταξινόμηση δεδομένων ποιότητας του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΑΔΙΠ, τον σχεδιασμό και την παραγωγή αναφορών, τον σχεδιασμό και την υλοποίηση web εφαρμογών και τη συντήρηση ιστοσελίδας της ΑΔΙΠ, οι ενδιαφερόμενοι, εκτός από τα προβλεπόμενα προσόντα του ΠΔ 50/2001 ως ισχύει, θα πρέπει να διαθέτουν τα εξής:

- Να έχουν τουλάχιστον ενός έτους εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα, στην ανάπτυξη εφαρμογών πληροφορικής είτε στη διαχείριση συστημάτων πληροφορικής είτε σε εργασίες τεχνικής υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής είτε σε διαχείριση βάσεων δεδομένων είτε σε ανάπτυξη και συντήρηση ιστοσελίδων, είτε σε επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων και σύνταξη σχετικών αναφορών.
- Να διαθέτουν πιστοποιημένη πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) της αγγλικής γλώσσας [www.asep.gr].

Για τις τέσσερις (4) θέσεις του Κέντρου Μελετών και Ερευνών:

B.7 Για τις τρεις (3) θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (προσωπικού μόνιμου/ΙΔΑΧ), με αντικείμενο εργασίας την εκπόνηση μελετών, την επεξεργασία και υποστήριξη θεμάτων που άπτονται της διασφάλισης ποιότητας, την επεξεργασία δεδομένων ανώτατης εκπαίδευσης σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν τα εξής:

- Να είναι κάτοχοι πτυχίου Οικονομικών Επιστημών ή Επιστημών Διοίκησης, ή Επιστημών Εκπαίδευσης (κατάταξη της UNESCO ISCED-F 2013) ή Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής ή Πολιτικών και Κοινωνικών Επιστημών, ελληνικού ή ομοταγούς ΑΕΙ της αλλοδαπής, καθώς και διδακτορικού τίτλου σπουδών σχετικού με τα αντικείμενα της Αρχής.
- Να έχουν τουλάχιστον διετή εργασιακή εμπειρία σε επιστημονική ή διοικητική υποστήριξη σε θέσεις του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα (ΥΠΠΕΘ, ΙΕΠ, ΔΟΑΤΑΠ, ΓΓΕΤ, ΜΟΔΙΠ/ΕΛΚΕ ΑΕΙ, ΕΟΠΠΕΠ, ΕΛΟΤ, ερευνητικά κέντρα, ιδιωτικοί φορείς πιστοποίησης, τμήματα διασφάλισης ποιότητας σε δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς) και, ειδικότερα, εμπειρία σε επεξεργασία και ανάλυση ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων.
- Να έχουν πιστοποιημένη γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή στα αντικείμενα α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων, γ) δημιουργίας παρουσιάσεων και δ) υπηρεσιών διαδικτύου [www.asep.gr].
- Να διαθέτουν πιστοποιημένη άριστη γνώση (Γ2/C2) της αγγλικής γλώσσας [www.asep.gr].

B.8 Για τη μία (1) θέση Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού Νομικής Επιστήμης (προσωπικού μόνιμου/ΙΔΑΧ) με αντικείμενο εργασίας τη νομική και διοικητική υποστήριξη της Υπηρεσίας σε θέματα δημόσιας διοίκησης, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν τα εξής:

- Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικής Επιστήμης ελληνικού ή ομοταγούς ΑΕΙ της αλλοδαπής, καθώς και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ελληνικού ή ομοταγούς ΑΕΙ της αλλοδαπής σε θέματα δημόσιας διοίκησης.
- Να έχουν εργασιακή εμπειρία σε θέματα νομικής υποστήριξης των υπηρεσιών δημοσίου τομέα.
- Να έχουν πιστοποιημένη γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή στα αντικείμενα α) επεξεργασίας κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων, γ) δημιουργίας παρουσιάσεων και δ) υπηρεσιών διαδικτύου [www.asep.gr].
- Να διαθέτουν πιστοποιημένη πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (Γ1/C1) [www.asep.gr].

Διαδικασία επιλογής

Το σύνολο των αιτήσεων εξετάζονται κατά τη διαδικασία της προεπιλογής. Οι υποψήφιοι, των οποίων οι αιτήσεις θα κριθούν αποδεκτές, εμπρόθεσμες και συγκεκριμένες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 3 του π.δ. 291/98, καλούνται σε συνέντευξη κατά την προεπιλογή (παρ. 9 του άρθρ. 69 του ν. 4009/11, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Στη συνέντευξη κατά την προεπιλογή οι υποψήφιοι ερωτώνται i) για στοιχεία του βιογραφικού τους, ii) για την αντίληψή τους για τον ρόλο τους σε σχέση με το αντικείμενο εργασίας και iii) για την ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας τους σε σχέση με το αντικείμενο εργασίας. Η προεπιλογή για τις θέσεις γίνεται από τον Πρόεδρο της Αρχής επικουρούμενο από τον γενικό διευθυντή. Η αξιολόγηση των προς απόσπαση υπαλλήλων ανατίθεται σε τριμελή επιτροπή, η σύνθεση της οποίας ορίζεται από τον Πρόεδρο και αποτελείται από τον ίδιο και δύο μέλη του Συμβουλίου. Η επιτροπή εισηγείται στο Συμβούλιο το καταλληλότερο προς απόσπαση προσωπικό. Οι επιτυχόντες ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν μόνο τα στοιχεία που αναφέρονται παρακάτω:

1. Αίτηση ανταπόκρισης στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, κατά το επισυναπτόμενο υπόδειγμα.
2. Βιογραφικό σημείωμα σε μορφή EUROPASS (<http://europass.eorpep.gr>).
3. Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών.
4. Αντίγραφα τίτλων σπουδών, πιστοποιητικά ξένων γλωσσών και γνώσης Η/Υ.
5. Αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας.
6. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία οι υποψήφιοι θα δηλώνουν ότι: α. έλαβαν γνώση όλων των όρων της παρούσας πρόσκλησης, τους οποίους αποδέχονται ανεπιφύλακτα και β. δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η υποβολή των παραπάνω θα πραγματοποιηθεί αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά, στην ηλεκτρονική διεύθυνση adipapospaseis@adip.gr, με την αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος με συνημμένα 6 αρχεία (με μορφή pdf) με ονομασίες αντίστοιχα:

1. Αίτηση – *ονοματεπώνυμο υποψηφίου*,
2. CV – *ονοματεπώνυμο υποψηφίου*,
3. Πιστοποιητικό ΥΜ – *ονοματεπώνυμο υποψηφίου*
4. Τίτλοι & πιστοποιητικά - *ονοματεπώνυμο υποψηφίου* (όλοι οι τίτλοι σπουδών & τα πιστοποιητικά ξένης γλώσσας και Η/Υ σε ένα pdf αρχείο).
5. Εμπειρία - *ονοματεπώνυμο υποψηφίου* (όλα τα αποδεικτικά σε ένα pdf αρχείο).
6. ΥΔ - *ονοματεπώνυμο υποψηφίου*.

Το ηλεκτρονικό μήνυμα στο πεδίο «Θέμα» θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **«Αίτηση συμμετοχής στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση στην Α.Δι.Π.»**.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης με τα απαιτούμενα ως άνω στοιχεία είναι η **Παρασκευή 17-05-2019, ώρα 15.00**.

Δ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Οι μηνιαίες αποδοχές του αποσπασμένου υπαλλήλου στην Αρχή είναι εκείνες που λαμβάνει στη θέση εργασίας από την οποία αποσπάται. Στις μηνιαίες αποδοχές του αποσπασμένου για την απασχόληση του στην Αρχή, δεν περιλαμβάνονται το επίδομα θέσης ευθύνης, τα κίνητρα απόδοσης ή άλλες αποζημιώσεις που ενδεχομένως λαμβάνει στη θέση εργασίας από την οποία αποσπάται. Η μισθοδοσία του αποσπασμένου μεταφέρεται στην Αρχή από τη θέση προέλευσής του.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι:

1. Η απασχόληση στην Αρχή είναι ιδιαίτερα απαιτητική λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικειμένου της.
2. Η Αρχή δεν δεσμεύεται να επιλέξει ή να προβεί στην απόσπαση υπαλλήλων που θα υποβάλουν αίτηση και βιογραφικό σημείωμα στο πλαίσιο της πρόσκλησης αυτής.

Πληροφορίες: κ. Γ. Κωστοπούλου: 210 9220944, κατά τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 11.00 έως 14.00, ή με ηλεκτρονικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση adipapospaseis@adip.gr

Ο Πρόεδρος της ΑΔΙΠ

(υπογραφή)*

Καθηγητής Παντελής Κυπριανός

(* Η υπογραφή έχει τεθεί στο πρωτότυπο που παραμένει στο αρχείο του φορέα)

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΗΣ Α.ΔΙ.Π. ΓΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Προς την Α.ΔΙ.Π.

Αριστείδου 1 και Ευριπίδου 2
10559 Αθήνα

Ημερομηνία:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
ΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΟΝΟΜΑ:	
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
Τηλέφωνο Επικοινωνίας:	
e-mail:	
ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ ΘΕΣΗ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ (να αναγράφεται η θέση Β.1, Β.2, Β.3, Β.4, Β.5, Β.6, Β.7, ή Β.8)	

Συμπληρωματικά σας ενημερώνω ότι διαθέτω όλα τα έγγραφα με τα οποία πιστοποιούνται οι γνώσεις, οι ικανότητες, καθώς και η εμπειρία μου, όπως αυτά αποτυπώνονται στο επισυναπτόμενο βιογραφικό μου, τα οποία θα προσκομίσω εφόσον μου ζητηθούν.

Συνημμένα υποβάλλω:

1. Βιογραφικό σημείωμα, σε μορφή EUROPASS (pdf)
2. Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών (pdf)
3. Αντίγραφα τίτλων σπουδών, πιστοποιητικά ξένων γλωσσών και γνώσης Η/Υ (pdf).
4. Αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας (pdf).
5. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (pdf)

Υπογραφή