



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 10-03-2017

Αρ. πρωτ. 3096

Πληροφορίες: Γ. Κωστοπούλου
Τηλέφωνο: 210 9220244
Fax: 210 9220143
Email: adipsecretariat@hqa.gr
Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Συγγρού 44
Τ.Κ.-Πόλη: 117 42 Αθήνα

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΓΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ ΘΕΣΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΜΕ ΑΠΟΣΠΑΣΗ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 69 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α /195/6.9.2011), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α 26) και ιδίως των άρθρων 84 επ., όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 29 του ν. 4369/2016 (ΦΕΚ Α' /33/27-02-2016).
4. Την με αρ. 49/09-03-2017 Απόφαση του Συμβουλίου της Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (θέμα 6.8) με την οποία εγκρίθηκε η δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για πλήρωση της θέσης του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Προκηρύσσουμε την πλήρωση μιας θέσης προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, ορισμένου χρόνου, διάρκειας τριών ετών στην Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (εφεξής «Α.Δι.Π.»).

1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν όσοι πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της προκήρυξης.
2. Οι υποψήφιοι πρέπει:
 - α) Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους- μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπό τον όρο ότι αποδεδειγμένα γνωρίζουν σε άριστο επίπεδο την ελληνική γλώσσα.
 - β) Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί τελεσίδικα για λιποταξία.
 - γ) Να μην έχουν κώλυμα από αυτά που ορίζονται στα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 3528/2007) ούτε κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων ούτε κατά το χρόνο πρόσληψής τους.



δ) Να είναι υγιείς και να έχουν τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει να ασκήσουν τα καθήκοντα της συγκεκριμένης θέσης.

ε) Ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει την ιδιότητα του μόνιμου δημόσιου υπαλλήλου ή υπαλλήλου υπηρετούντος στο Δημόσιο με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου. Οι αποδοχές του θα καταβάλλονται από τον φορέα υποδοχής, με πίστωση που θα μεταφερθεί από το φορέα προέλευσης, με μόνη επιβάρυνση του φορέα υποδοχής την καταβολή επιδόματος θέσης ευθύνης στον υποψήφιο που θα επιλεγεί τελικά για τη θέση του προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

3. Τα προσόντα διορισμού για τη θέση του προϊσταμένου Διεύθυνσης ορίζονται ως εξής:

α) Πτυχίο οικονομικών ή διοικητικών επιστημών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής. Οι τίτλοι σπουδών αλλοδαπού ΑΕΙ πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητως από πιστοποιητικό αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ (ή πράξη αναγνώρισης του ΔΙΚΑΤΣΑ).

β) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ΑΕΙ οικονομικών ή διοικητικών επιστημών. Ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών μπορεί να είναι δεύτερου (μεταπτυχιακός τίτλος ειδίκευσης) ή τρίτου κύκλου σπουδών (διδακτορική διατριβή) της ημεδαπής ή ισότιμος της αλλοδαπής. Οι τίτλοι σπουδών αλλοδαπού ΑΕΙ πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητως από πιστοποιητικό αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ (ή πράξη αναγνώρισης του ΔΙΚΑΤΣΑ).

γ) Εμπειρία σε θέματα οικονομικής και λογιστικής διαχείρισης του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα καθώς και σε θέματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού. Τριετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε θέση προϊσταμένου οργανικής μονάδας του Δημοσίου.

δ) Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας. Θα συνεκτιμηθεί κάθε επίπεδο γνώσης και άλλων ξένων γλωσσών. Η γνώση ξένων γλωσσών βεβαιώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39 Α΄) όπως αυτό ισχύει.

Για τη θέση του προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης θα προτιμηθεί εκείνος ο υποψήφιος, ο οποίος, ιδίως μέσω της συνέντευξης θα κριθεί ότι διαθέτει, πέραν των ανωτέρω προσόντων, και άλλες δεξιότητες διοίκησης όπως λ.χ. ικανότητα συνεργασίας και σύνταξης εισηγήσεων.

4. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν τα κατωτέρω έγγραφα:

α) Αίτηση.

β) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

γ) Αντίγραφα τίτλων σπουδών και βεβαιώσεις, από τα οποία να προκύπτουν τα προσόντα των υποψηφίων.

δ) Πιστοποιητικό της υπηρεσίας τους, από το οποίο να προκύπτουν τα έτη προϋπηρεσίας, ο βαθμός τους στην ιεραρχία, καθώς και τυχόν ηθικές αμοιβές ή στοιχεία της πειθαρχικής τους κατάστασης.

ε) Υπεύθυνη δήλωση (Ν. 1599/1986) ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ανωτέρω δικαιολογητικών ορίζεται η **Τετάρτη 22-03-2017** και ώρα **16:00** είτε στην Ταχυδρομική Διεύθυνση: Α.Δι.Π., Λεωφ. Συγγρού 44, 5ος όροφος, 11742 Αθήνα - υπεύθυνη παραλαβής κ. Γ. Κωστοπούλου, είτε στην Ηλεκτρονική Διεύθυνση: adipsecretariat@hqa.gr



Αν δεν προσκομισθούν εμπροθέσμως τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.

Αντικατάσταση της αίτησης, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της ως άνω προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, εκτός εάν ζητηθεί από την Αρχή η υποβολή συμπληρωματικών διευκρινιστικών στοιχείων.

5. Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης διορίζεται με απόφαση του Προέδρου της Αρχής, ύστερα από αξιολόγηση των υποψηφίων από τριμελή Επιτροπή που ορίζει το Συμβούλιο μεταξύ των μελών του, μετά από εισήγηση του Προέδρου.

Για την ως άνω αξιολόγηση, η τριμελής Επιτροπή, ύστερα από συγκριτική εξέταση των προσόντων και κατόπιν συνεντεύξεως των υποψηφίων, συντάσσει τεκμηριωμένο πρακτικό αξιολόγησης με ειδική αιτιολογία για την επιλογή του προϊσταμένου της Διεύθυνσης. Το πρακτικό κοινοποιείται στα μέλη του Συμβουλίου της Αρχής.

6. Αντίγραφο της παρούσας θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα diavgeia.gov.gr. Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων το κείμενο της Προκήρυξης διατίθεται από τα γραφεία της Α.Δι.Π. Περισσότερες πληροφορίες θα παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 10.00 - 14.00 από τη Γραμματεία (τηλ.: 210 92 20 944, εσ. 101).

Η Πρόεδρος της Α.Δι.Π.

(υπογραφή)*

Καθηγήτρια Νικολέττα Παϊσίδου

**Η υπογραφή έχει τεθεί στο πρωτότυπο που παραμένει στο αρχείο του φορέα.*

